

**Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности**

1. Наименование квалификации: **Ассистент бизнес-тренера (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации \_\_\_\_\_
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: \_\_\_\_\_
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Профессиональный стандарт «Бизнес-тренер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
A/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах,	Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам

		результате, датах и формате бизнес-тренинга		акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга	Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)	
		Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга	Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов	
		Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга	Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов	
		Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)	Основные виды бизнес-тренингов	
		Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)	Технология бизнес-тренинга	
		Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, Рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд сопровождение, подготовленные листы флипчарта)	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)	Источники формирования компетенций	
		Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента»)	Особенности обучения взрослых	
				Техники коммуникации	
				Аккаунт-менеджмент	
				Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы)	
				Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном	

		Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией	Использовать автоматизированные системы управления («Си-Эр-Эм» системы) взаимоотношениями с клиентами	формате Этика делового общения Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации	
		Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор техник, инструментов, методов, практически заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов		

А/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Основы формирования компетенций или источники компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента);</li> <li>- не вводить в заблуждение заказчика (клиента);</li> <li>- не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды;</li> <li>- не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем;</li> <li>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</li> <li>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</li> </ul>
		Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающие проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате	Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы		
		Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга		

		Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников	Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов Этика делового общения
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг	
			Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате	
			Применять техники эффективной коммуникации	
			Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ОКПДТР	-	-
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология

	5.38.03.01	Экономика
	5.38.03.02	Менеджмент
	5.38.03.03	Управление персоналом
	5.38.03.06	Торговое дело
	5.38.03.07	Товароведение
	5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
	5.42.03.05	Медиакоммуникации
	5.43.03.01	Сервис
	5.43.03.01	Туризм
	5.43.03.01	Гостиничное дело

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

или

Высшее образование – бакалавриат (не профильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)

или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

- 2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности.
- 3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам).

15. Срок действия свидетельства: 3 года