

Наименования квалификаций и требования к квалификациям, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации, представленные Советом по профессиональным квалификациям торговой, внешнеторговой и по отдельным видам предпринимательской и экономической деятельности

1. Наименование квалификации: **Бизнес-тренер (6-й уровень квалификации)**
2. Номер квалификации _____
3. Уровень (подуровень) квалификации: 6
4. Область профессиональной деятельности: Сквозные виды профессиональной деятельности
5. Вид профессиональной деятельности: Осуществление деятельности по формированию умений, отработке профессиональных навыков, передаче техник и технологий для решения организационных, управленческих и маркетинговых задач предпринимательской деятельности (далее – проведение бизнес-тренингов) в коммерческих организациях различной формы собственности различных сфер деятельности, применяющих различные системы налогообложения
6. Реквизиты протокола совета об одобрении квалификации: от _____, № _____
7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации: _____
8. Основание разработки квалификации:

Вид документа	Полное наименование и реквизиты документа
Профессиональный стандарт (при наличии)	Профессиональный стандарт «Бизнес-тренер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.08.2024 № 418н
Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии)	–
Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности	

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

Код (при наличии профессионального стандарта)	Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности)	Трудовые действия	Необходимые умения	Необходимые знания	Дополнительные сведения (при необходимости)
A/01.6	Планирование бизнес-тренинга	Взаимодействие с заказчиком при получении заказа для проведения бизнес-тренинга в организации с целью сбора информации о целевой аудитории, количестве участников, цели, задачах,	Формировать предложение по проведению бизнес-тренинга	Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренинга Нормативные правовые акты и локальные нормативные	Необходимые этические нормы: - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам

		результате, датах и формате бизнес-тренинга		акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов) Основные методические и научные подходы к подготовке и проведению бизнес-тренингов Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов Основные виды бизнес-тренингов Технология бизнес-тренинга Источники формирования компетенций Особенности обучения взрослых Техники коммуникации Аккаунт-менеджмент Системы управления взаимоотношениями с клиентами («Си-Эр-Эм» системы) Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном	информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Проведение анализа требований (потребности) организации к проведению бизнес-тренинга на соответствующем уровне, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выстраивать коммуникации с руководством организации по вопросам проведения бизнес-тренинга		
		Поддержание взаимодействия с заказчиками с целью увеличения продаж бизнес-тренингов	Консультировать руководителей и работников по вопросам проведения бизнес-тренинга		
		Планирование бизнес-тренинга, определение темы, цели, задач, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять методические рекомендации для планирования бизнес-тренинга		
		Прогнозирование результата проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Осуществлять экономическое обоснование затрат на проведение бизнес-тренинга (составлять бюджет бизнес-тренинга)		
		Планирование материально-технического обеспечения процесса бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Определять цели, задачи и прогнозировать результаты бизнес-тренинга для открытого бизнес-тренинга и (или) для проведения бизнес-тренинга в организации (в соответствии с требованиями заказчика)		
		Планирование методического и визуального обеспечения проведения бизнес-тренинга (методические рекомендации, Рабочая тетрадь, раздаточный материал, слайд сопровождение, подготовленные листы флипчарта)	Проводить анализ потребностей заказчика – его целей, задач и результата, ожидаемого от бизнес-тренинга (при заказе бизнес-тренинга организацией)		
		Составление (разработка) программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать стратегию взаимодействия с заказчиками (внедрять систему «Аккаунт-менеджмента»)		

		Согласование программы бизнес-тренинга с заказчиком. при заказе бизнес-тренинга организацией	Использовать автоматизированные системы управления («Си-Эр-Эм» системы) взаимоотношениями с клиентами	формате Этика делового общения Специализированные программные продукты и информационные ресурсы для поиска и систематизации данных и информации Инструменты визуализации информации	
		Подбор информации для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Планировать организационные, материально-технические и методические ресурсы для проведения бизнес-тренинга		
		Подбор техник, инструментов, методов, практически заданий для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Составлять (разрабатывать) программу бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Подбор учебно-методических материалов, также с применением специализированных программных продуктов для проведения бизнес-тренинга, в том числе по методическим рекомендациям	Определять и применять инструменты и методы для проведения бизнес-тренинга		
		Выбор специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренинга в дистанционном формате	Составлять (разрабатывать) сценарии бизнес-тренинга по методическим рекомендациям		
		Составление сценария бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при подготовке к бизнес-тренингу	Определять способы и варианты визуальной демонстрации информации в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов		

А/02.6	Оценка уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	Определение методов, инструментов и форм оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы, (при заказе бизнес-тренинга организацией)	Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методы, инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Основы формирования компетенций или источники компетенций</p> <p>Особенности обучения взрослых</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий, которые наносят урон репутации организации; - не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам
		Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающие проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга в дистанционном формате	Применять методические рекомендации для оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Проведение оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для определения последующей эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить диагностику уровня профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга в рамках заданной темы		
		Проведение анализа результатов оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Исследовать уровень профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга		
		Определение ключевых показателей (компетенций), на изменение которых направлен бизнес-тренинг, в том числе с использованием методических рекомендаций	Выявлять несоответствия между имеющимся и требуемым уровнями профессиональных знаний и умений участников бизнес-тренинга		

		<p>Формирование отчета для заказчика по итогам оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга для уточнения программы бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Формировать предложения по видам и формам бизнес-тренинга в соответствии с уровнем профессиональных знаний и умений участников</p>	<p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Методы анализа больших данных при проведении оценки профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p>	
		<p>Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении оценки уровня знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p>	<p>Определять ключевые показатели (компетенции), на изменение которых направлен бизнес-тренинг</p>		
			<p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p>		
			<p>Применять техники эффективной коммуникации</p>		
			<p>Составлять отчет по результатам анализа оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков участников бизнес-тренинга</p>		
A/03.6	<p>Проведение бизнес-тренинга по формированию новых знаний, умений и отработке профессиональных навыков</p>	<p>Подготовка технических средств методических материалов, необходимых для проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Планировать проведение бизнес-тренинга</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования
		<p>Обеспечение участников бизнес-тренинга необходимыми методическими материалами</p>	<p>Планировать техническое и информационное обеспечение проведения бизнес-тренинга</p>		
		<p>Проведение бизнес-тренинга согласно подготовленному сценарию по различным временным интервалам, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Применять методические рекомендации для проведения бизнес-тренингов</p>		

		<p>Применение технических средств, программных продуктов, необходимых при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Применять инструменты бизнес-тренинга для эффективного усвоения материала участниками</p>	<p>Основные знания в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к пространству (помещению) для проведения бизнес-тренингов</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Виды технических средств для проведения бизнес-тренинга и правила их безопасной эксплуатации</p>	<p>с работодателем;</p> <p>- не совершать действий, которые наносят урон репутации организации;</p> <p>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</p>
		<p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение бизнес-тренингов в дистанционном формате</p>	<p>Применять техники визуальной демонстрации информации в процессе бизнес-тренинга, в том числе с использованием специализированных программных продуктов</p>	<p>Виды и формы учебно-методического материала для проведения бизнес-тренингов</p>	
		<p>Использование инструментов и методов бизнес-тренинга при проведении бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате</p>	<p>Основные методические и научные подходы к проведению бизнес-тренингов</p> <p>Техники и приемы ораторского мастерства</p> <p>Техники управления групповой динамикой</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Особенности обучения взрослых</p> <p>Модели обратной связи</p> <p>Технология бизнес-тренингов</p> <p>Принципы и приемы публичной презентации</p>	
		<p>Управление групповой динамикой (системой поведенческих и психологических процессов, происходящих внутри одной группы людей), в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Использовать технические средства, программные продукты, необходимые при проведении бизнес-тренинга</p>	<p>Виды, способы и формы мероприятий по закреплению новых знаний, умений и навыков участников бизнес-тренингов</p> <p>Этика делового общения</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном</p>	
		<p>Проведение комплекса мероприятий по закреплению новых знаний и умений участников, полученных в процессе проведения бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Применять дистанционные образовательные технологии</p>		
		<p>Проведение промежуточного контроля в процессе проведения бизнес-тренинга, включая необходимые корректировки в программу тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Применять модели обучения взрослых при проведении бизнес-тренинга</p>		
		<p>Взаимодействие с заказчиком в ходе реализации длительных бизнес-тренингов и системных программ</p>	<p>Применять принципы возрастной психологии при проведении бизнес-тренинга</p>		

		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении бизнес-тренинга по формированию новых знаний и умений и отработке профессиональных навыков	Применять метод обратной связи при проведении бизнес-тренинга	формате Технологии дистанционного обучения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
			Создавать условия для проведения бизнес-тренинга, формировать благоприятный психологический климат в группе участников		
			Управлять поведенческими и психологическими процессами		
			Применять техники эффективной коммуникации		
			Проводить корректировку программы бизнес-тренинга		
			Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками бизнес-тренинга		
			Организовывать процесс обработки персональных данных		
A/04.6	Оценка эффективности бизнес-тренинга	<p>Определение цели оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p> <p>Применение специализированных программных (компьютерных) продуктов и информационных ресурсов, обеспечивающих проведение оценки эффективности бизнес-тренинга в дистанционном формате</p> <p>Определение модели, способов, методов и инструментов оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций</p>	<p>Выбирать модель, способы, методы и инструменты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга</p> <p>Применять методические рекомендации для оценки эффективности бизнес-тренинга</p> <p>Применять способы, методы и инструменты сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга</p>	<p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие проведение бизнес-тренингов</p> <p>Нормативные правовые акты и локальные нормативные акты, регулирующие порядок доступа к документации, содержащей персональные данные, государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Основные знания в соответствующей сфере</p>	<p>Необходимые этические нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать конфиденциальность информации, в том числе не разглашать третьим лицам информацию, полученную от заказчика (клиента); - не вводить в заблуждение заказчика (клиента); - не использовать некомпетентность или состояние здоровья заказчика (клиента) с целью извлечения выгоды; - не разглашать рабочую информацию без согласования с работодателем; - не совершать действий,

		Проведение сравнительного анализа запланированных и фактических результатов бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Применять инструменты для оценки вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять в профессиональной деятельности полученные знания, умения и навыки	<p>профессиональной деятельности (по видам бизнес-тренингов)</p> <p>Методические материалы и рекомендации для процессов проведения бизнес-тренингов</p> <p>Модели, способы и инструменты оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Инструменты оценки вовлеченности участников и их готовности применять в профессиональной деятельности, полученные в процессе бизнес-тренингов знания, умения и навыки</p> <p>Методы анализа больших данных для оценки эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Методы оценки и измерения показателей эффективности бизнес-тренингов</p> <p>Специализированные программные (компьютерные) продукты и информационные ресурсы, обеспечивающие работу в дистанционном формате</p> <p>Техники коммуникации</p> <p>Этика делового общения</p>	<p>которые наносят урон репутации организации;</p> <p>- не использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к организациям и физическим лицам</p>
		Подбор инструментов оценки полученных знаний и умений, а также для анализа вовлеченности участников бизнес-тренинга и их готовности применять полученные знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, в том числе с использованием методических рекомендаций	Разрабатывать критерии оценки эффективности бизнес-тренинга		
		Проведение оценки эффективности бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить расчеты оценки эффективности проведенного бизнес-тренинга		
		Анализ результатов проведенного бизнес-тренинга, в том числе с использованием методических рекомендаций	Проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, готовности участников применять на практике, полученные знания и умения		
		Передача знаний и навыков начинающему бизнес-тренеру и осуществление координации его деятельности при проведении анализа эффективности проведенного бизнес-тренинга	Проводить сравнительный анализ и оценивать соответствие результатов проведенного бизнес-тренинга требованиям и установленным критериям заказчика		
		Анализ соответствия результатов бизнес-тренинга требованиям заказчика (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций	Формировать для заказчика рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участниками бизнес-тренинга		
		Составление отчетности для заказчика, содержащей результаты эффективности бизнес-тренинга, включая рекомендации по совершенствованию знаний, умений и навыков участников	Использовать специализированные программные (компьютерные) продукты, предназначенные для работы в дистанционном формате		

		бизнес-тренинга (при проведении бизнес-тренинга в организации), в том числе с использованием методических рекомендаций		
			Составлять отчет для заказчика с анализом эффективности проведения бизнес-тренинга и дальнейшими рекомендациями	

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и т.п.	Документ, цифровой ресурс	Код по документу (ресурсу)	Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса)
Бизнес-тренер	ОКЗ	2421	Аналитики систем управления и организации
	ОКВЭД	82.99	Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки
	ОКПДТР	-	-
	ЕКС	-	-
	ОКСО	5.37.03.01	Психология
		5.37.03.02	Конфликтология
		5.38.03.01	Экономика
		5.38.03.02	Менеджмент
		5.38.03.03	Управление персоналом
		5.38.03.06	Торговое дело
		5.38.03.07	Товароведение
		5.42.03.01	Реклама и связи с общественностью
		5.42.03.05	Медиакоммуникации
		5.43.03.01	Сервис
5.43.03.01	Туризм		
5.43.03.01	Гостиничное дело		

11. Основные пути получения квалификации:

Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости – направление подготовки / специальность / профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)
или

Высшее образование – бакалавриат (не профильное) и дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, и дополнительное профессиональное образование в области бизнес-тренингов (по видам)

Рекомендуется один раз в 2 года повышение квалификации в области проведения бизнес-тренингов (по видам) по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности, или соответствующему продукту

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты): -

Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): –

12. Особые условия допуска к работе: -

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): -

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования.

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам)
или

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (непрофильного).

2) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования по программам профессиональной переподготовки по направлению, соответствующему сфере профессиональной деятельности.

3) Документ, подтверждающий наличие дополнительного профессионального образования в области бизнес-тренингов (по видам).

15. Срок действия свидетельства: 3 года